

学生メール設定方法 Outlook 版

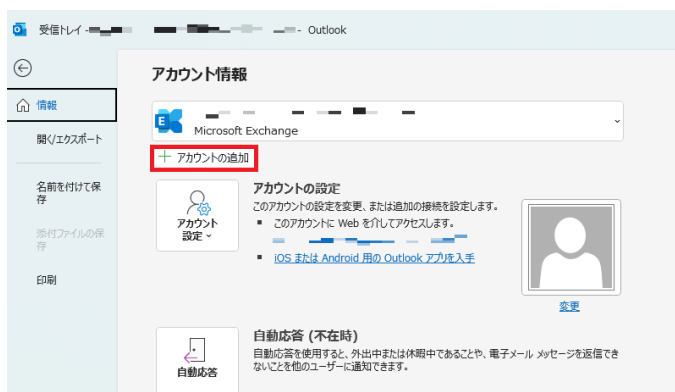
第 1 版

作 成 者	情報基盤センター
作 成 日	2025 年 11 月 19 日
最終更新日	2025 年 11 月 19 日

1. Outlook の設定方法



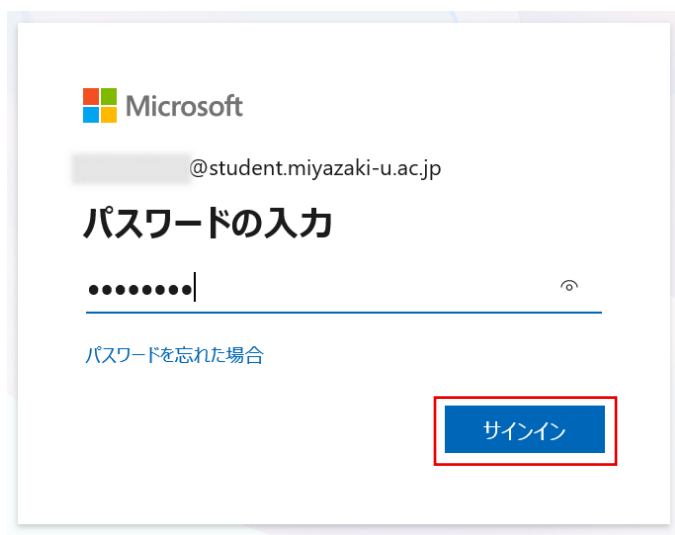
1. 初回起動時は左記の画面が表示されるので、メールアドレス（xxx@student.miyazaki-u.ac.jp）を入力して「接続」をクリックします。



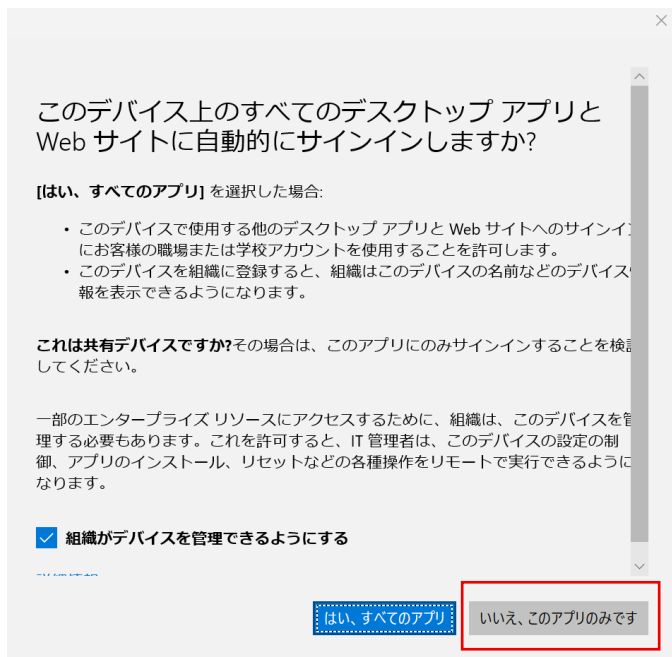
- 既に他のメールアドレスが設定されている場合はアカウント情報の「アカウントの追加」をクリックします。

アカウント情報は Outlook 上部の「ファイル」を選択することで表示されます。

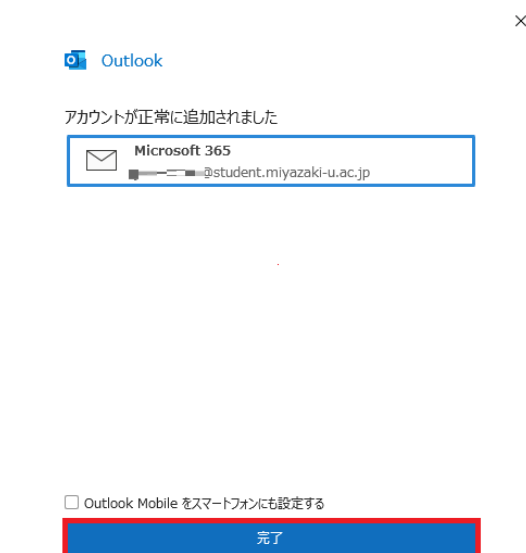
その後は「1」と同じ手順です。



2. 宮崎大学統一認証アカウント（MID）のパスワードを入力して、「サインイン」をクリックします。



3. 「いいえ、このアプリのみです」をクリックします。



4. 「アカウントが正常に追加されました」と表示されたら設定は完了です。